

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

FORMAT RKA-SKPK



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN
(RKA - SKPK)

TAHUN ANGGARAN

URUSAN PEMERINTAHAN x.xx
ORGANISASI x.xx.xx

Pengguna Anggaran :
a. Nama :
b. NIP :
c. Jabatan :

Kode	Nama Formulir
RKA – SKPK	Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
RKA - SKPK 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - SKPK 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - SKPK 2.2	Rekapitulasi Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
RKA - SKPK 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

FORMULIR RKA – SKPK

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN			Formulir RKA – SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....			
Urusan Pemerintahan : x. xx.			
Organisasi : x. xx. xx.			
Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Kabupaten			
Kode Rekening	Uraian		Jumlah (Rp)
1	2		3
Jumlah			
....., tanggal..... Kepala SKPK (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.			

FORMULIR RKA-SKPK 1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN										Formulir RKA - SKPK 1	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....											
Urusan Pemerintahan : x. xx.											
Organisasi : x. xx. xx.											
Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten											
Kode Rekening					Uraian	Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)		
						volume	Satuan	Tarif/ Harga			
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)		
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
x	x	x	xx	xx							
Jumlah											
..... , tanggal Kepala SKPK (tanda tangan) <u>Nama</u> NIP.											
Keterangan :											
Tanggal Pembahasan :											
Catatan Hasil Pembahasan :											
1.											
2.											
Dst.											
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:											
No.	Nama				NIP	Jabatan			Tanda Tangan		
1											
2											
Dst.											

FORMULIR RKA - SKPK 2.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN						Formulir RKA - SKPK 2.1		
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....								
Urusan Pemerintahan : x. xx.								
Organisasi : x. xx. xx.								
Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten								
Kode Rekening					Uraian		Tahun n	Tahun n + 1
					volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah (Rp)
1					2	3	4	5
6 = (3x5)	7							
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
Jumlah								
.....tanggal..... Kepala SKPK (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.								
Keterangan :								
Tanggal Pembahasan :								
Catatan Hasil Pembahasan :								
1.								
2.								
Dst.								
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:								
No.	Nama				NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1								
2								
Dst.								

FORMULIR RKA - SKPK 2.2

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN								Formulir RKA - SKPK 2.2	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....									
Urusan Pemerintahan : x. xx.									
Organisasi : x. xx. xx.									
Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan									
Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Jumlah				
Program	Kegiatan				Tahun n				Tahun n + 1
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3		4	6	7	8	9	10
xx		Program...							
	xx	Kegiatan...							
	xx	Kegiatan...							
	xx	dst....							
xx		Program...							
	xx	Kegiatan...							
	xx	Kegiatan...							
	xx	dst....							
xx		Program...							
	xx	Kegiatan...							
	xx	dst....							
xx		dst....							
	xx	dst....							
Jumlah									
.....tanggal..... Kepala SKPK (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.									

FORMULIR RKA - SKPK 2.2.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN					Formulir RKA - SKPK 2.2.1			
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....								
Urusan Pemerintahan : x. xx.								
Organisasi : x. xx. xx.								
Program : x. xx. xx. xx.								
Kegiatan : x. xx. xx. xx. xx.								
Lokasi kegiatan :								
Jumlah Tahun n-1 : Rp. (.....								
Jumlah Tahun n : Rp. (.....								
Jumlah Tahun n+1 : Rp. (.....								
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung								
Indikator		Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja			
Capaian Program								
Masukan								
Keluaran								
Hasil								
Kelompok Sasaran Kegiatan :								
.....								
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten								
Kode Rekening		Uraian			Rincian Pernghitungan		Jumlah (Rp)	
					Volume	Satuan		Harga satuan
1		2			3	4	5	6 = (3 x 5)
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
x	x	x	xx	xx				
					Jumlah			
.....,tanggal..... Kepala SKPK (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.								
Keterangan :								
Tanggal Pembahasan :								
Catatan Hasil Pembahasan :								
1.								
2.								
Dst.								
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:								
No.	Nama			NIP	Jabatan	Tandatangan		
1								
2								
Dst.								

LAMPIRAN II
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

FORMAT RKA – PPKD



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
(RKA - PPKD)

TAHUN ANGGARAN

Pejabat Pengelola Keuangan Daerah :
.....
:
a. Nama :
.....
:
b. NIP :
.....
:
c. Jabatan :
.....

Kode	Nama Formulir
RKA – PPKD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
RKA - PPKD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah
RKA - PPKD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
RKA - PPKD 3.1	Rincian Penerima Pembiayaan Daerah
RKA - PPKD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

Lampiran Mekanisme Pengelolaan APBK Bireuen Tahun Anggaran 2019

FORMULIR RKA-PPKD 1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					Formulir RKA - PPKD 1					
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....										
Rincian Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah										
Kode Rekening					Uraian		Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)
1					2		volume	Satuan	Tarif/ Harga	6 = (3 x 5)
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
x	x	x	xx	xx						
Jumlah										
.....,tanggal..... Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.										
Keterangan :										
Tanggal Pembahasan :										
Catatan Hasil Pembahasan :										
1.										
2.										
Dst.										
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:										
No.	Nama				NIP	Jabatan	Tanda Tangan			
1										
2										
Dst.										

FORMULIR RKA - PPKD 2.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH						Formulir RKA PPKD 2.1					
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....											
Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah											
Kode Rekening					Uraian		Tahun n				Tahun n + 1
							volume	Satuan	Harga satuan	Jumlah (Rp)	
1					2	3	4	5	6 = (3 x 5)		7
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
x	X	x	xx	xx							
Jumlah											
....., tanggal..... Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.											
Keterangan :											
Tanggal Pembahasan :											
Catatan Hasil Pembahasan :											
1.											
2.											
Dst.											
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten:											
No.	Nama				NIP	Jabatan			Tanda Tangan		
1											
2											
Dst.											

FORMULIR RKA - PPKD 3.1

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH						Formulir RKA – PPKD 3.1
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....						
Rincian Penerimaan Pembiayaan						
Kode Rekening		Uraian				Jumlah (Rp)
1		2				3
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
x	X	x	xx	xx		
Jumlah Penerimaan						
.....,tanggal..... PPKD (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.						
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
Dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten :						
No.	Nama			NIP	Jabatan	Tandatangan
1						
2						
Dst.						

FORMULIR RKA-PPKD 3.2

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH						Formulir RKA - PPKD 3.2	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....							
Rincian Pengeluaran Pembiayaan							
Kode Rekening		Uraian				Jumlah (Rp)	
1		2				3	
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
x	X	x	xx	xx			
Jumlah Pengeluaran							
.....,tanggal..... Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.							
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
1.							
2.							
Dst.							
Tim Anggaran Pemerintah Kabupaten :							
No.	Nama			NIP	Jabatan	Tandatangan	
1							
2							
Dst.							

LAMPIRAN III
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

FORMAT DPA-SKPK



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN (DPA - SKPK)
SEKRETARIAT DAERAH/ DINAS/ BADAN/ KANTOR*)

.....

TAHUN ANGGARAN

Kode	Nama Formulir
DPA – SKPK	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten
DPA - SKPK 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten

FORMULIR DPA-SKPK

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Tahun Anggaran.....						Formulir DPA - SKPK
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....						
Urusan Pemerintahan : x. xx.						
Organisasi : x. xx. xx.						
Kode Rekening	Uraian					Jumlah (Rp)
1	2					3
Surplus/ (Defisit)						
Pembiayaan netto						
Rencana Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Kabupaten Per Triwulan						
No	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
1	Pendapatan					
2.1	Belanja Tidak Langsung					
2.2	Belanja Langsung					
....., tanggal..... Menyetujui Sekretaris Daerah, (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.						

FORMULIR DPA – SKPK 1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN					NOMOR DPA- SKPK					Formulir DPA - SKPK 1																								
					x.xx	xx	00	00	4																									
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....																																		
Urusan Pemerintahan : x. xx.																																		
Organisasi : x. xx. xx.																																		
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten																																		
Kode Rekening					Uraian		Rincian Pernghitungan			Jumlah (Rp)																								
							Volume	Satuan	Tarif/ Harga																									
1					2		3	4	5	6 = (3 x 5)																								
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
xx	xx	xx	xx	xx																														
Jumlah																																		
Rincian Pendapatan Per Triwulan																																		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">Triwulan I</td> <td style="width: 10%;">Rp</td> <td style="width: 30%;">.....</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">....., tanggal.....</td> </tr> <tr> <td>Triwulan II</td> <td>Rp</td> <td>.....</td> <td style="text-align: right;">Mengesahkan,</td> </tr> <tr> <td>Triwulan III</td> <td>Rp</td> <td>.....</td> <td style="text-align: right;">Pejabat Pengelola Keuangan Daerah</td> </tr> <tr> <td>Triwulan IV</td> <td>Rp</td> <td>.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>Rp</td> <td>.....</td> <td style="text-align: right;">(tanda tangan)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;"> <u>Nama lengkap</u> NIP. </td> </tr> </table>											Triwulan I	Rp		, tanggal.....	Triwulan II	Rp		Mengesahkan,	Triwulan III	Rp		Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	Triwulan IV	Rp			Jumlah	Rp		(tanda tangan)				<u>Nama lengkap</u> NIP.
Triwulan I	Rp		, tanggal.....																															
Triwulan II	Rp		Mengesahkan,																															
Triwulan III	Rp		Pejabat Pengelola Keuangan Daerah																															
Triwulan IV	Rp																																	
Jumlah	Rp		(tanda tangan)																															
			<u>Nama lengkap</u> NIP.																															

FORMULIR DPA – SKPK 2.2

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN										Formulir DPA - SKPK 2.2
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....										
Urusan Pemerintahan : x. xx.										
Organisasi : x. xx. xx.										
Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan										
Kode Program/ Kegiatan		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (kuantitatif)	Sumber Dana	Triwulan				Jumlah
1	2	3	4	5	6	I	II	III	IV	11=7+8+9+10
xx		Program...								
	xx	Kegiatan....								
	xx	Kegiatan....								
	xx	dst....								
xx		Program...								
	xx	Kegiatan....								
	xx	Kegiatan....								
	xx	dst....								
xx		Program...								
	xx	Kegiatan....								
	xx	dst....								
xx		dst....								
	xx	dst....								
Jumlah										
..... , tanggal..... Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.										

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT KABUPATEN					NOMOR DPA-SKPK			Formulir DPA- SKPK 2.2.1
					x.xx	xx	xx	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....								
Organisasi : x. xx. xx.								
Program : x. xx. xx. xx.								
Kegiatan : x. xx. xx. xx. xx.								
Waktu Pelaksanaan :								
Lokasi Kegiatan :								
Sumber Dana :								
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung								
Indikator		Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja		
Capaian Program								
Masukan								
Keluaran								
Hasil								
Kelompok Sasaran Kegiatan :								
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Kabupaten								
Kode Rekening		Uraian			Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
					volume	Satuan	Harga satuan	
1		2			3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx				
xx	xx	xx	xx	xx				
xx	xx	xx	xx	xx				
xx	xx	xx	xx	xx				
xx	xx	xx	xx	xx				
Jumlah								
Rencana Penarikan Dana per Triwulan								
Triwulan I	Rp				, tanggal.....			
Triwulan II	Rp				Mengesahkan,			
Triwulan III	Rp				Pejabat Pengelola Keuangan Daerah			
Triwulan IV	Rp							
Jumlah	Rp				(tanda tangan)			
					Nama lengkap			
					NIP.			

LAMPIRAN IV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

FORMAT DPA-PPKD



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
(DPA - PPKD)

TAHUN ANGGARAN

Kode	Nama Formulir
DPA – PPKD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah
DPA - PPKD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah
DPA - PPKD 3.1	Rincian Penerima Pembiayaan Daerah
DPA - PPKD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

FORMULIR DPA-PPKD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH						Formulir DPA - PPKD	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....							
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah							
Kode Rekening		Uraian				Jumlah (Rp)	
1		2				3	
Surplus/ Defisit							
Pembiayaan netto							
Rincian Pelaksanaan Anggaran Pejabat Pengelola Keuangan Daerah per Triwulan							
No	Uraian	Triwulan				Jumlah	
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	$7=3+4+5+6$	
1	Pendapatan						
2.1	Belanja Tidak Langsung						
3.1	Penerimaan Pembiayaan						
3.2	Pengeluaran Pembiayaan						
.....tanggal..... Sekretaris Daerah (tanda tangan) <u>Nama lengkap</u> NIP.							

FORMULIR DPA-PPKD 1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA PPKD					Formulir DPA - PPKD 1
					x.xx	xx	xx	xx	4	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....										
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah										
Kode Rekening					Uraian		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
							volume	Satuan	Tarif/Harga	
1					2		3	4	5	6 = (3 x 5)
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
xx	xx	xx	xx	xx						
Jumlah										
Rencana Pendapatan per Triwulan										
Triwulan I	Rp						, tanggal.....			
Triwulan II	Rp						Pejabat Pengelola Keuangan Daerah			
Triwulan III	Rp									
Triwulan IV	<u>Rp</u>	<u>.....</u>					(tanda tangan)			
Jumlah	Rp						<u>Nama lengkap</u> NIP.			

FORMULIR DPA-PPKD 2.1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA PPKD					Formulir DPA - PPKD 2.1			
					X.XX	XX	00	00	5		1		
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....													
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Pejabat Pengelola Keuangan Daerah													
Kode Rekening					Uraian					Rincian Pernghitungan		Jumlah (Rp)	
										volume	Satuan		Tarif/ Harga
1					2					3	4	5	6 = (3 x 5)
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
XX	XX	XX	XX	XX									
										Jumlah			
Rencana Penarikan Dana per Triwulan													
Triwulan I	Rp							,tanggal.....					
Triwulan II	Rp							Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
Triwulan III	Rp												
Triwulan IV	Rp							(tanda tangan)					
Jumlah	Rp							<u>Nama lengkap</u> NIP.					

FORMULIR DPA-PPKD 3.1

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA - PPKD						Formulir DPA - PPKD 3.1
					x.xx	xx	00	00	6	1	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....											
Rincian Penerimaan Pembiayaan											
Kode Rekening					Uraian					Jumlah (Rp)	
1					2					3	
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
Jumlah Penerimaan											
Rencana Penerimaan per Triwulan											
Triwulan I Rp 					, tanggal.....						
Triwulan II Rp 					Pejabat Pengelola Keuangan Daerah						
Triwulan III Rp 					(tanda tangan)						
Triwulan IV <u>Rp </u>											
Jumlah Rp 					<u>Nama lengkap</u> NIP.						

FORMULIR DPA-PPKD 3.2

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH					NOMOR DPA – PPKD						Formulir DPA - PPKD 3.2
					x.xx	xx	00	00	6	2	
Kabupaten Bireuen Tahun Anggaran.....											
Rincian Pengeluaran Pembiayaan											
Kode Rekening					Uraian					Jumlah (Rp)	
1					2					3	
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
xx	xx	xx	xx	xx							
Jumlah Pengeluaran											
Rencana Pengeluaran per Triwulan											
Triwulan I	Rp					,tanggal.....					
Triwulan II	Rp					Pejabat Pengelola Keuangan Daerah					
Triwulan III	Rp					(tanda tangan)					
Triwulan IV	Rp					<u>Nama lengkap</u>					
Jumlah	Rp					NIP.					

LAMPIRAN V
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN

(Progress Report)

Nomor : Tanggal :				
Kegiatan : No./Tgl. Kontrak : Nilai Kontrak : Pekerjaan : Lokasi :				
No	Uraian Pekerjaan	Bobot Pekerjaan (%)	Prosentase Pelaksanaan (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
Jumlah				

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

Pengawas Dinas Teknis
 Selaku Direksi Teknis

Konsultan Perencanaan
 Nama Perusahaan

Nama :
 NIP :

Nama :
 Jabatan :

Mengetahui/ Menyetujui :
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama :
 NIP :

LAMPIRAN VI
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN PENGAWASAN

(Progress Report)

Nomor : Tanggal :				
Kegiatan : No./Tgl. Kontrak : Nilai Kontrak : Pekerjaan : Lokasi :				
No	Uraian Pekerjaan	Bobot Pekerjaan (%)	Prosentase Pelaksanaan (%)	Kemajuan Fisik (%)
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
Jumlah				

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

Pengawas Dinas Teknis
 Selaku Direksi Teknis

Nama Perusahaan
 CV/ PT

Nama :

NIP :

Nama :

Jabatan :

Mengetahui/ Menyetujui :
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama :

NIP :

LAMPIRAN VII
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN PERENCANAAN/ PENGAWASAN *)

KEGIATAN :	NOMOR :
.....	TANGGAL :

----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
2. Nama : Dir/ Wadir CV/ PT selaku konsultan perencanaan/ pengawas *)
 : berdasarkan Kontrak Nomor :Tanggal

Menerangkan bahwa :

- a. Pekerjaan :
- b. Volume Pekerjaan :
- c. Nomor/ Tgl. Kontrak :
- d. Lokasi : Kecamatan
- e. Nilai kontrak : Rp.

Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas mencapai % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: Tanggal yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen
 Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis
 Selaku Direksi Teknis

CV/ PT

Nama :
 Nip :

Nama :
 Direktur/ Wakil Direktur)

Mengetahui/ Menyetujui :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama :
 Nip :

LAMPIRAN VIII
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN PERENCANAAN/ PENGAWASAN *)

Nomor :

KEGIATAN :

----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama :
 Jabatan : Kepala SKPK/Unit Kerja....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.

Alamat : (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama :
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *) , bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomortanggal di

Alamat : (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pekerjaan sesuai kontrak :

- Nomor Kontrak :
- Tanggal Kontrak :
- Nilai Kontrak : Rp
- Sumber Dana :
- Nomor & Tanggal DPA :

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Pertama yaitu Pekerjaan..... Kecamatan..... Kabupaten Bireuen.

Pasal - 2

Pihak Pertama menerima penyerahan dari Pihak Kedua pekerjaan sebagaimana tersebut dalam pasal 1 (satu) di atas, dalam keadaan baik dan sempurna yang telah diselesaikan oleh Pihak Kedua sebesar 100 % (seratus perseratus) dari seluruh Pekerjaan.

Pasal - 3

Apabila terbukti terjadi kesalahan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA
 PT/ CV ,

PIHAK PERTAMA
 Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *)

Nama :.....
 Jabatan :.....

Nama :.....
 Nip :.....

Menyetujui :
 Pengguna Anggaran SKPK

Nama :.....
 Nip :.....

*) Coret yang tidak perlu

- Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Pengguna Anggaran, maka untuk kolom Menyetujui tidak perlu lagi ditandatangani oleh Pengguna Anggaran.

LAMPIRAN IX
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN
 (Progress Report)

Kegiatan : Nomor :
 Tahun Anggaran : Tanggal :

Pekerjaan :
 No/ Tgl. Kontrak :
 Nilai Kontrak : Rp
 Sumber Dana :
 Lokasi :
 Konsultan Pengawas *) :

No	Uraian Pekerjaan	Satuan	Volume Pekerjaan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Bobot Pekerjaan (%)	Realisasi		Kemajuan Pekerjaan (%)
							Volume	Harga (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TOTAL									

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

Pengawas Dinas Teknis
 Yang membidangi

*) Konsultan Pengawas

Kontraktor Pelaksana,
 PT/ CV.....

Nama :.....
 Nip :.....

Nama :.....
 Direktur/ Wadir

Nama :.....
 Direktur/ Wadir

Mengetahui/Menyetujui :

Camat

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Kabid/Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama :.....
 Nip :.....

Nama :.....
 Nip :.....

*) Bila menggunakan jasa pengawasan konsultan

LAMPIRAN X
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA KEMAJUAN PEKERJAAN

KEGIATAN :	NOMOR :
.....	TANGGAL :

----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
2. Nama : Dir/ Wadir CV/ PT selaku kontraktor pelaksana berdasarkan Kontrak, Nomor :Tanggal
3. Nama : Dir/ Wadir CV/ PT selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor :Tanggal dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi

Menerangkan bahwa :

- a. Pekerjaan :
- b. Volume Pekerjaan :
- c. Nomor/ Tgl. Kontrak :
- d. Lokasi : Kecamatan
- e. Nilai kontrak : Rp. (dengan huruf)

Dengan ini menyatakan tingkat kemajuan penyelesaian pekerjaan tersebut di atas sudah mencapai % (..... perseratus) dengan hasil sebagaimana tercantum dalam laporan kemajuan pekerjaan (Progress Report) Nomor: Tanggal yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.

Selanjutnya menyatakan bahwa dalam pemeriksaan pekerjaan tersebut di atas sudah sesuai dengan volume dan kualitas yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak) tersebut di atas.

Demikian Berita Acara Kemajuan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Ditandatangani di : Bireuen
 Pada tanggal : seperti tersebut di atas

Pengawas Dinas Teknis
 Yang membidangi

Konsultan Pengawas

Kontraktor Pelaksana,
 CV/ PT

Nama :
 Nip :

Nama :

Nama :
 Direktur/ Wakil Direktur

Mengetahui/ Menyetujui :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

Nama :
 Nip :

LAMPIRAN XI
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2017
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA SERAH TERIMA PERTAMA PEKERJAAN

Nomor :

KEGIATAN :

----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama :
 Jabatan : Kepala SKPK/ Unit Kerja, selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.
 Alamat : (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama :
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *), bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomortanggal di
 Alamat : (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Pertama Pekerjaan sesuai kontrak :

- a. Nomor/ Tgl. Kontrak :
- b. Nilai Kontrak :
- c. Sumber Dana : Rp
- d. Nomor & Tanggal DPA :

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Kemajuan Pekerjaan, Nomor : Tanggal Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, dinyatakan bahwa kemajuan pelaksanaan pekerjaan tersebut di atas telah mencapai 100% (seratus perseratus) dan Pihak Pertama menyatakan bahwa pekerjaan sebagaimana tersebut di atas telah dilaksanakan dengan baik oleh Pihak Kedua.

Pasal - 2

Pihak Kedua menyerahkan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap pertama pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.

Pasal - 3

Segala kerusakan/kekurangan pekerjaan yang tersebut di atas, Pihak Kedua berkewajiban untuk memelihara pekerjaan dimaksud dalam masa pemeliharaan yang ditetapkan selama (.....) hari kalender terhitung sejak tanggal Serah Terima Pertama Pekerjaan ini.

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA
 PT/ CV,

PIHAK PERTAMA
 Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *)

Nama :.....
 Jabatan :.....

Nama :.....
 Nip :.....

Menyetujui :
 Pengguna Anggaran SKPK

Nama :.....
 Nip :.....

-*) Coret yang tidak perlu

- Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Pengguna Anggaran, maka untuk kolom Menyetujui tidak perlu lagi ditandatangani oleh Pengguna Anggaran.

LAMPIRAN XII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Kegiatan	:		Nomor	:	
Tahun Anggaran	:		Lampiran	:	1 (satu) berkas

----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
Jabatan : Kepala SKPK/Unit Kerja....., selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.

Alamat : (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama :
Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *), bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomortanggal di
Alamat : (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

A. Berdasarkan,

1. - Nomor/ Tanggal Kontrak :
- Nilai Kontrak : Rp.
- Sumber Dana :
- Pekerjaan/ Paket :
- Lokasi Pekerjaan : Kecamatan
- Nomor dan Tanggal DPA-SKPK :
- Addendum Nomor & Tanggal :
- Nilai Kontrak Addendum : Rp.

2. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan Nomor tanggal dinyatakan bahwa prestasi pekerjaan telah mencapai % (.....perseratus)

B. Sesuai pasal Kontrak tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

1. Perhitungan Pembayaran :

- a. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP ini : Rp.
(tidak termasuk PPN)
- b. Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP yang lalu : Rp.
- c. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini (a – b) : Rp.
- d. Potongan-potongan;
- Uang Retensi/ Jaminan 10% : Rp.
- Jumlah Potongan : Rp.
- e. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini/Netto (c - d) : Rp.
- f. PPN 10 % dari (e) : Rp.
- g. Jumlah Pembayaran Fisik BAP ini + PPN : Rp.
(e + f)

C. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak

NO	URAIAN	PORSI PEMBAYARAN		JUMLAH BIAYA (Rp.)
		NILAI FISIK (Rp.)	PPN 10% (Rp.)	
1	Nilai Kontrak (Nilai Addendum)			
2	Total Pembayaran s/d BAP yang lalu			
3	Pembayaran BAP ini			
4	Total Pembayaran s/d BAP ini			
5	Sisa Kontrak			

D. PIHAK KEDUA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan ke :

Rekening Nomor :
Pada Bank :

Demikianlah Berita Acara Pembayaran ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bireuen, tanggal seperti tersebut diatas

PIHAK KEDUA
KONTRAKTOR PELAKSANA
CV/ PT.....

Nama :.....
Jabatan :.....

PIHAK PERTAMA
Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna
Anggaran
SKPK/ Unit Kerja.....
Kabupaten Bireuen

Nama :.....
Nip :.....

Menyetujui :
Pengguna Anggaran
SKPK

Nama :.....
Nip :.....

Catatan:

- *) Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Pengguna Anggaran, maka untuk kolom Mengetahui/ Menyetujui tidak perlu lagi ditandatangani oleh Pengguna Anggaran

LAMPIRAN XIII
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

FOTO DOKUMENTASI

PEKERJAAN :

LOKASI :

SEBELUM
 DIKERJAKAN
 0 %

SEDANG
 DIKERJAKAN
 50 %

SELESAI
 DIKERJAKAN
 100 %

stempel
 SKPK
 ybs.

stempel
 SKPK
 ybs.

Pengawas Lapangan,
 Dinas Teknis yang
 membidangi

Konsultan Pengawas,

Kontraktor Pelaksana,
 PT/ CV.

(.....)
 NIP.

(.....)

(.....)

MENYETUJUI :
 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,
 Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie

(.....)
 NIP.

LAMPIRAN XIV
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

<u>BERITA ACARA PENILAIAN HASIL PEKERJAAN PEMELIHARAAN</u>		
KEGIATAN :		NOMOR :
.....		TANGGAL :
----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini : 1. Nama : Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag Dinas/Badan/ Kantor/ Bagian selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan 2. Nama : Dir/ Wadir CV/ PT selaku kontraktor pelaksana pekerjaan berdasarkan Kontrak Nomor :Tanggal 3. Nama : Dir/ Wadir CV/ PT selaku konsultan pengawas berdasarkan Kontrak, Nomor :Tanggal dan Pengawas dari Dinas Teknis yang membidangi Menerangkan bahwa : a. Pekerjaan : b. Volume Pekerjaan : c. Nomor/ Tgl. Kontrak : d. Lokasi : Kecamatan e. Nilai kontrak : Rp. Dengan ini menyatakan bahwa pemeliharaan hasil pekerjaan sebagaimana tersebut di atas selama (.....) hari kalender. Selanjutnya menyatakan bahwa setelah melakukan pengamatan lapangan terhadap pekerjaan tersebut di atas maka kami berkesimpulan bahwa pemeliharaan pekerjaan dimaksud sudah sesuai dengan dokumen dan ketentuan yang ditetapkan dalam Surat Perjanjian Pemborongan (Kontrak), dengan kondisi hasil pekerjaan masih tetap seperti pada saat Serah Terima Pertama Pekerjaan. Demikian Berita Acara Penilaian Hasil Pekerjaan Pemeliharaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya. Ditandatangani di : Bireuen Pada tanggal : seperti tersebut di atas Kontraktor Pelaksana, CV/ PT <u>Nama</u> : Konsultan Pengawas <u>Nama</u> : Pengawas Dinas Teknis yang membidangi <u>Nama</u> : Nip : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Kabid/ Kasubbid/ Kasubbag/Kasie <u>Nama</u> : Nip : Mengetahui/ Menyetujui : Kepala SKPK/ Unit Kerja Selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *) <u>Nama</u> : Nip :		

*) Apabila Pengguna Anggaran memberi kuasa, maka untuk kolom Mengetahui/ Menyetujui, dapat ditandatangani oleh Kuasa Pengguna Anggaran.-----

LAMPIRAN XV
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN

Nomor :

KEGIATAN :

----- Pada hari ini tanggal.....bulan..... tahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. Nama :
 Jabatan : Kepala SKPK/ Unit Kerja, selaku Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPK/ Unit Kerja, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kab. Bireuen.

Alamat : (alamat SKPK/ Unit Kerja)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama

2. Nama :
 Jabatan : Direktur/ Wakil Direktur CV/ PT *), bertindak dalam jabatan tersebut berdasarkan Akta Notaris Nomortanggal di

Alamat : (alamat perusahaan)

Untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua

----- Dengan ini Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengadakan Serah Terima Akhir Pekerjaan sesuai kontrak :

- a. Nomor/ Tgl. Kontrak :
- b. Nilai Kontrak :
- c. Sumber Dana : Rp
- d. Nomor & Tanggal DPA :

sebagaimana tersebut dalam pasal-pasal dibawah ini :

Pasal - 1

Setelah meneliti dan mempelajari Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor : Tanggal Yang merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini, maka Pihak Pertama menyatakan bahwa Pihak kedua telah melaksanakan pemeliharaan pekerjaan sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan masa pemeliharaan yang dituangkan dalam kontrak.

Pasal - 2

Pihak Kedua menyerahkan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas kepada Pihak Pertama, dan Pihak Pertama menerima penyerahan tahap Akhir pekerjaan tersebut di atas dari Pihak Kedua.

Pasal - 3

Apabila terbukti terjadi kegagalan/ kerusakan setelah dilakukan serah terima pekerjaan yang disebabkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA wajib bertanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku.

----- Demikian Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ini diperbuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA
 PT/ CV,

PIHAK PERTAMA
 Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran *)

Nama :.....
Jabatan :.....

Nama :.....
Nip :.....

Mengetahui/ Menyetujui :
 Pengguna Anggaran SKPK

Nama :.....
Nip :.....

*) Apabila Pihak Pertama ditandatangani oleh Pengguna Anggaran, maka untuk kolom Mengetahui/ Menyetujui tidak perlu lagi ditandatangani oleh Pengguna Anggaran

LAMPIRAN XVI
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN
 NOMOR :

.....Pada hari ini..... tanggal..... bulan.....tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini, selaku Panitia Pemeriksaan Hasil Pekerjaan yang dibentuk dengan Keputusan Bupati Bireuen Nomor :/...../....., tanggal telah melakukan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan dengan teliti yaitu: Pekerjaan.....

- a. Surat Perintah Kerja/ Surat Perjanjian Pemborongan / SPK/ SPP/ Addendum Nomor tanggal.....
- b. Berita Acara Pemeliharaan Hasil Pekerjaan, Nomor Tanggal
- c. Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan dari Penyedia Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna anggaran *), Nomor :.....tanggal.....
- d. Berita Acara Progress Report Nomor :.....tanggal.....

Dengan kesimpulan Hasil Pemeriksaan/ Penelitian, Pengujian sebagai berikut :

1. Bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik oleh CV/PT.....alamat.....
2. Hasil Pemeriksaan Panitia, bahwa Pekerjaan.....telah dikerjakan dengan baik dan sempurna oleh Pemborong CV/PT.....alamat.....Pekerjaan tersebut dapat diterima.

NO	KODE LOKASI/ KODE BARANG	JENIS BARANG/ PEKERJAAN	UKURAN	KUANTITAS	HARGA (Rp)
1.					
2.					
3.					

Terbilang :

Demikian Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN

1. Nama : K e t u a :
2. : Sekretaris :
3. : Anggota :
4. : Anggota :
5. : Anggota :
6. : Anggota :
7. : Unsur Teknis :

Mengetahui :
 Kepala SKPK

Nama.....
 NIP.

LAMPIRAN XVII
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN
 NOMOR :

.....Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a :
 J a b a t a n : Kepala SKPK, selaku Pengguna Anggaran pada SKPK
 Pemerintah Kab. Bireuen.
 Selanjutnya : PIHAK PERTAMA
 disebut
2. N a m a :
 J a b a t a n : Kepala BPKD Kabupaten Bireuen, dalam hal ini bertindak untuk dan atas
 nama Bupati Bireuen.
 Selanjutnya : PIHAK KEDUA
 disebut

..... PIHAK PERTAMA menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima dari PIHAK PERTAMA untuk diinventarisasi, yaitu :

- a. Nama Pekerjaan :
- b. Tahun Anggaran :
- c. Nilai Kontrak/Pekerjaan : Rp..
- d. Nomor dan Tanggal Surat : Tanggal
- e. Sarana yang diserahkan :

NO	KODE LOKASI KODE BARANG	JENIS BARANG/ BANGUNAN	UKURAN	HARGA NILAI BARANG (Rp)
1				

----- Bahwa Penyerahan Hasil Pekerjaan tersebut untuk keperluan Inventaris aset/barang daerah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pemerintah Kabupaten Bireuen bertanggung jawab sepenuhnya terhadap pendayagunaan, keamanan dan perawatan.
2. Pengguna Anggaran/Barang bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kebenaran penyelesaian fisik dari Hasil Pekerjaan yang diserahkan.

----- Selanjutnya bersama Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini turut dilampirkan :

- a. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan oleh Panitia Pemeriksaan Hasil Pekerjaan pada SKPK
 Nomor : tanggal
- b. Berita Acara Serah Terima dari CV/PT Nomor : Tanggal kepada
 Pengguna Anggaran pada SKPK
- c. Salinan SP2D

----- Barang/ Pekerjaan tersebut telah terdaftar sebagai Barang Inventaris Kekayaan Pemerintah Kabupaten Bireuen dengan Nomor, Kode Lokasi dan Nomor Kode Barang sebagaimana tercantum pada huruf e di atas pada Dinas/ Unit Kerja

----- Demikian Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA :
 Yang Menerima Penyerahan
 Kepala BPKD Kabupaten Bireuen,

PIHAK PERTAMA :
 Yang Menyerahkan
 Pengguna Anggaran SKPK

.....
 NIP

.....
 NIP

LAMPIRAN XVII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG
NOMOR :.....

----- Pada hari ini..... tanggalbulantahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,

- | | | | |
|----|------------|---|--------------|
| 1. | Nama | : | K e t u a |
| 2. | | : | Sekretaris |
| 3. | | : | Anggota |
| 4. | | : | Anggota |
| 5. | | : | Anggota |
| 6. | | : | Anggota |
| 7. | | : | Unsur Teknis |

----- Berdasarkan Keputusan Bupati Bireuen Nomor :.....tanggal....., selaku Panitia Pemeriksaan Barang pada SKPK Kabupaten Bireuen, telah melakukan Penelitian, Pengecekan dan Pengujian terhadap Barang sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Pemeriksaan Barang, yang pelaksanaan pengadaannya dilaksanakan berdasarkan kontrak Nomor :....., tanggal.....

Panitia berkesimpulan sesuai dengan hasil pemeriksaan Barang , bahwa :

- a. Barang yang pengadaannya dilaksanakan oleh CV/PT, sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara Pemeriksaan ini, kualitas dan kuantitasnya baik dan cukup;
- b. Selanjutnya barang tersebut diserahkan kembali melalui pemegang barang pada SKPK

----- Demikian Berita Acara Pemeriksaan Barang ini dibuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dapat dipergunakan semestinya :

PANITIA PEMERIKSA BARANG

- | | | | | | | |
|---------------------------------|----|------------|---|--------------|---|-------|
| PENYEDIA BARANG
PT/ CV | 1. | Nama | : | Ketua | : | |
| | 2. | | : | Sekretaris | : | |
| | 3. | | : | Anggota | : | |
| | 4. | | : | Anggota | : | |
| | 5. | | : | Anggota | : | |
| | 6. | | : | Anggota | : | |
| | 7. | | : | Unsur Teknis | : | |
- Nama

DAFTAR : LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG
 NOMOR :
 TANGGAL :

NO	KODE BARANG	NAMA/ JENIS BARANG	BANYAKNYA	BAHAN/ UKURAN	HARGA (Rp)		KET
					SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Jumlah		
					Dibulatkan		
Terbilang :							

PENYEDIA BARANG/ JASA
 CV/PT.....

PANITIA PEMERIKSA BARANG
 Sekretaris,

.....
 Direktur/ Wadir *)

.....
 Nip.....

*) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN XIX
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR : 32 TAHUN 2018
TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
TAHUN ANGGARAN 2019

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG
NOMOR :.....

----- Pada hari ini.....tanggal.....bulantahun....., kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
Nip :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Pemegang Barang pada SKPKKabupaten Bireuen.

----- Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bireuen Nomortanggal..... selaku Pemegang Barang pada Dinas/ Badan/ Lembaga....., telah melakukan penerimaan barang yang diserahkan oleh CV/PT..... Alamat....., sesuai dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor : sebagaimana daftar terlampir.

----- Demikianlah Berita Acara Penerimaan Barang ini diperbuat dalam rangkap 6 (enam) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya :

YANG MENYERAHKAN :

CV/ PT.....

Nama :.....
Jabatan :.....

PIHAK MENERIMA :
PEMEGANG BARANG
SKPK

Nama :.....
Nip :.....

MENGETAHUI :
KEPALA SKPK
KABUPATEN BIREUEN

Nama :.....
Nip

DAFTAR : LAMPIRAN BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG
 NOMOR :
 TANGGAL :

NO	KODE BARANG	NAMA/ JENIS BARANG	BANYAKNYA	BAHAN/ UKURAN	HARGA (Rp)		KET
					SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Jumlah		
					Dibulatkan		
Terbilang :							

YANG MENYERAHKAN
 CV/PT.....

.....
 Direktur/ Wakil...

YANG MENERIMA,
 PEMEGANG BARANG PADA
 SKPK

.....
 Nip.....

LAMPIRAN XX
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2017

NO	KODE REKENING	BIDANG/ SUSUNAN BELANJA	J U M L A H BIAYA (Rp)	RINCIAN PER SUMBER DANA KABUPATEN/KOTA														SISA ANGGARAN (Rp)	KET
				DAU/ PAD/ SUMBER DANA LAINNYA (NON DAK)							DAK (MURNI / PENDAMPING)								
				B I A Y A		REALISASI					B I A Y A		REALISASI						
				Rp	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN			(Rp)	BOBOT (%)	FISIK		KEUANGAN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		BELANJA DAERAH																	
		BELANJA TIDAK LANGSUNG																	
		- Belanja Pegawai																	
		- Belanja Bunga																	
		- Belanja Subsidi																	
		- Belanja Hibah																	
		- Belanja Bantuan Sosial																	
		- Blj. Bagi Hasil Kepada Prov/ Kab./ dan Pemerintahan Desa																	
		- Blj. Bantuan Keuangan Kepada Prov/ Kab./ Kota dan Pemerintahan Desa																	
		- Belanja Tidak Terduga																	
		BELANJA LANGSUNG																	
		- Belanja Pegawai																	
		- Belanja Barang dan Jasa																	
		- Belanja Modal																	
		Jumlah																	

Kolom 2 : diisi kode rekening satuan kerja/belanja
 Kolom 5 : diisi jumlah anggaran menurut kegiatan
 Kolom 6 : diisi dana perkegiatan : total dana keseluruhan x 100
 Kolom 7 : diisi % fisik yang telah dilaksanakan
 Kolom 8 : diisi 6 x kolom 7 : 100
 Kolom 9 : diisi dana yang telah dikeluarkan
 Kolom 10 : diisi kolom 9 : kolom 5 x 100
 Kolom 11 : diisi kolom 10 x kolom 7 : 100
 Kolom 19 : diisi kolom 5 - kolom 9
 Kolom 20 : diisi kalau ada hambatan/permasalahan lainnya terhadap kemajuan pekerjaan

Bireuen,

Kepala SKPK

.....
 NIP.

LAMPIRAN XXI
 PERATURAN BUPATI BIREUEN
 NOMOR : 32 TAHUN 2018
 TENTANG
 MEKANISME PENGELOLAAN ANGGARAN PENDAPATAN
 DAN BELANJA KABUPATEN BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2019

REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBK BIREUEN
 TAHUN ANGGARAN 2017

NO	SKPK	BIDANG/ PROGRAM/ KEGIATAN	J U M L A H BIAYA (Rp)	VOLUME PEKERJAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	NOMOR & TANGGAL KONTRAK	REALISASI			PELAKSANA PT/ CV	KETERANGAN
							FISIK (%)	KEUANGAN			
								(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		BIDANG									
		I. Program									
		1. Pekerjaan									
		2. Pekerjaan									
		3. dst.									
		II. Program									
		1. Pekerjaan									
		2. Pekerjaan									
		3. dst.									
		III. dst									
		1. dst									
		Jumlah									

Bireuen,
 Kepala SKPK,

.....
 NIP :

PROPINSI : ACEH
 KABUPATEN : BIREUEN
 U N I T :
 SATUAN KERJA :
 RUANGAN :



Model INV. 6

KARTU INVENTARIS RUANGAN

No Urut	Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri/Pabrik	U k u r a n	B a h a n	Tahun Pembikinan/ Pembelian	No. Kode Lokasi dan Kode Barang	Jumlah Barang (satuan)	Keadaan Barang			Keterangan Mutasi dan Lain-lain
									Baik	Kurang	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												

MENGETAHUI,
 KEPALA UNIT/SATUAN KERJA

MENYETUJUI
 a.n. BUPATI BIREUEN
 SEKRETARIS DAERAH

BIREUEN,
 PENGURUS BARANG

.....
 NIP.

.....
 NIP.

.....
 NIP.

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
 TANAH

NO. KODE LOKASI :

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		LUAS (M2)	TAHUN PENGADAAN	LETAK/ ALAMAT	STATUS TANAH			PENGUNAAN	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER				HAK	SERTIFIKASI					
								TGL	NOMOR				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
 PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : SEKRETARIAT DAERAH KAB BIREUEN

NO URUT	KODE BARANG	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	NOMOR REGISTER	MERK/ TYPE	UKURAN CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	N O M O R					ASAL-USUL CARA PEMBELIAN	HARGA	KET.
								PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
 GEDUNG DAN BANGUNAN

NO. KODE LOKASI :

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONDISI BANGUNAN (B,KB,RB)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS LANTAI (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	STATUS TANAH SERTIFIKASI		LUAS (M2)	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REGISTER		BERTINGKAT TIDAK	BETON TIDAK			TGL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
 JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

NO. KODE LOKASI :

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		KONTRUKSI	PANJANG (KM)	LEBAR (M)	LUAS (M2)	LETAK/ LOKASI	DOKUMEN		STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL USUL	HARGA (Rp)	KONDISI (B,KB,RB)	KET.
		KODE BARANG	REG.						TGL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E
 ASET TETAP LAINNYA

NO. KODE LOKASI :

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	N O M O R		BUKU/PERPUSTAKAAN		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN			HEWAN/TERNAK DAN TUMBUHAN		JUMLAH	TAHUN CETAK/ PEMBELIAN	ASAL USUL CARA PEMBELIAN	HARGA (Rp)	KET.
		KODE BARANG	REG.	JUDUL/ PENCIPTA	SERTIFIKASI	ASAL DAERAH	PENCIPTA	BAHAN	JENIS	UKURAN					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan

NO. KODE LOKASI :

NO URUT	JENIS BARANG/ NAMA BARANG	BANGUNAN (P,SP,D)	KONTRUKSI BANGUNAN		LUAS (M2)	LETAK LOKASI ALAMAT	DOKUMEN		TGL/BLN THN MULAI	STATUS TANAH	NOMOR KODE TANAH	ASAL-USUL PEMBIAYAAN	NILAI KONTRAK (Rp)	KET.
			BERTINGKAT TIDAK	BETON/ TIDAK			TANGGAL	NOMOR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15