

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BIREUEN
NOMOR 5 TAHUN 2020
TENTANG
TATA NASKAH DINAS
PEMERINTAHAN GAMPONG

BENTUK DAN SUSUNAN NASKAH DINAS, PENEMPATAN a.n, Plt DAN Pj,
PARAF, BENTUK UKURAN DAN ISI STEMPEL,KOP NASKAH
DINAS,SAMPUL NASKAH DINAS DAN PAPAN NAMA

A. BENTUK DAN SUSUNAN NASKAHDINAS.

1. QANUNGAMPONG



KEUCHIK.....(Nama Gampong)
KABUPATENBIREUEN

QANUNGAMPONG... (NamaGampong)
NOMOR TAHUN

TENTANG

.....(nama Qanun Gampong)

DENGAN RAHMAT ALLAH YANG MAHA KUASA
KEUCHIK..... (Nama Gampong),

Menimbang : a. bahwa.....;
b. bahwa.....;
c. dan seterusnya;

Mengingat : 1. Undang-Undang.....;
2. Peraturan Pemerintah.....;
3. dan seterusnya;

Dengan Kesepakatan Bersama
TUHA PEUT GAMPONG.....(nama Gampong)

Dan

KEUCHIK GAMPONG.....(nama Gampong)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GAMPONG TENTANG
.....(nama Qanun Gampong)

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gampong ini yang dimaksud dengan :

1.
2.
3.dst

Pasal 2

- (1)
- (2)

BAB II
(dan seterusnya)

Peraturan Gampong ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiaporang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan
Peraturan Gampong ini dengan penempatannya dalam Lembaran
Gampong.....(nama Gampong)

Ditetapkan di Bireuen
pada tanggal

KEUCHIK..... (nama Gampong)

Tanda tangan

NAMA(tanpa gelar dan pangkat)

Diundangkan di.....
pada tanggal
KEURANI GAMPONG.....(nama
gampong)

Tanda tangan

NAMA(Tanpa Gelar & Pangkat)

LEMBARAN GAMPONG ... (Nama Gampong) TAHUN ... NOMOR...

2. PERATURAN KEUCHIK



KEUCHIK.....(Nama Gampong)
KABUPATENBIREUEN

PERATURAN KEUCHIK GAMPONG.....(nama Gampong)
NOMOR.....TAHUN.....

TENTANG

.....(judul peraturan Gampong)

DENGANRAHMATALLAHYANGMAHAKUASA

KEUCHIK....., (nama Gampong)

Menimbang : a. Bahwa.....
b. Bahwa.....
c. dan seterusnya

Mengingat : 1 Undang-Undang.....
.
2. Peraturan Pemerintah
3. dan seterusnya

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEUCHIK TENTANG.....
(judul Peraturan Keuchik)

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Keuchik ini yang dimaksud dengan :

1.dst
2.
3.dst

Pasal 2

.....
.....
.....dst.

BAB II

.....

(dan seterusnya)

BAB

KETENTUAN PERALIHAN (jika diperlukan)

BAB

KETENTUAN PENUTUP

Pasal...

Peraturan KEUCHIK ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gampong ini dengan penempatannya dalam Berita Gampong(nama Gampong)

Ditetapkan di Bireuen
pada tanggal

KEUCHIK....., (nama
Gampong)

tanda tangan

NAMA (Tanpa Gelar &Pangkat)

Diundangkan di Bireuen
pada tanggal ...

SEKRETARIS GAMPONG..., (Nama Gampong)

tanda tangan

NAMA(Tanpa Gelar & Pangkat)

BERITA GAMPONG... (Nama Gampong)TAHUN ... NOMOR ...

3. PERATURAN BERSAMA KEUCHIK



KABUPATEN BIREUEN

PERATURANBERSAMAKEUCHIK GAMPONG.....(nama Gampong)
DAN KEUCHIK GAMPONG.....(nama Gampong*

NOMOR.....TAHUN...
NOMOR.....TAHUN...

TENTANG
.....(judul peraturan bersama)

DENGANRAHMATTUHANYANGMAHAESA

KEUCHIK GAMPONG.....(nama gampong) DAN
KEUCHIK GAMPONG.....(nama Gampong)*

- Menimbang : a. bahwa;
- b. bahwa;
- c. dan seterusnya
- Mengingat : 1 Undang-Undang.....;
2. Peraturan Pemerintah.....;
3. dan seterusnya

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:PERATURANBERSAMAKEUCHIK.....(nama
Gampong) DANKEUCHIK.....(nama Gampong
TENTANG
.....(judul Peraturan Bersama)*

BAB I

KETENTUAN UMUM
Pasal 1

- Dalam Peraturan Bersama ini yang dimaksud dengan :
- 1.....;
- 2.....;
3. dan seterusnya;

Pasal 2

.....
.....

BAB II

.....

(dan seterusnya)

BAB....

KETENTUAN PERALIHAN (jika diperlukan)

Pasal.....

BAB...

KETENTUAN PENUTUP

Pasal.....

Peraturan bersama ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bersama Gampong ini dengan penempatannya dalam Berita Gampong(nama Gampong)

Ditetapkan diBireuen
pada tanggal.....

KEUCHIK GAMPONG.....,
....(nama Gampong

KEUCHIK GAMPONG.....,
....(nama Gampong

tandatangan

tandatangan

NAMA(tanpa Gelar&Pangkat)

NAMA(Tanpa Gelar &Pangkat)

Diundangkan di Bireuen
pada tanggal ...

Diundangkan di Bireuen
pada tanggal ...

KEURANI GAMPONG.....
.....(Nama Gampong)

KEURANI GAMPONG.....
.....(Nama Gampong)

(Nama)

(Nama)

BERITA GAMPONG... (Nama Gampong) TAHUN ... NOMOR
BERITA GAMPONG... (Nama Gampong) TAHUN ... NOMOR

4. KEPUTUSAN KEUCHIK



KABUPATENBIREUEN

KEPUTUSAN KEUCHIK GAMPONG...(Nama Gampong)
NOMOR..... TAHUN.....

TENTANG
.....(judul Keputusan Keuchik)

KEUCHIK GAMPONG....., (nama Gampong)

Menimbang : a. bahwa;
b. bahwa;
c. dan seterusnya

Mengingat : 1. Undang-Undang.....;
2. Peraturan Pemerintah.....;
3. dan seterusnya

Memperhatikan : 1.....;
2.;
3. dan seterusnya.....(jika diperlukan)

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEUCHIK TENTANG.....

KESATU :
KEDUA :
KETIGA :
KEEMPAT : Keputusan KEUCHIK ini mulai berlaku
pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bireuen
pada tanggal
KEUCHIKGAMPONG....., (nama
Gampong)

Ttd

NAMA(Tanpa Gelar & Pangkat)

5. INTRUKSI KEUCHIK



(garuda kuning mas)

KEUCHIK(Nama Gampong)
KECAMATAN.....(Nama Kecamatan)
KABUPATEN.....(NamaKabupaten)

INTRUKSI KEUCHIK
NOMOR.....TAHUN.....

TENTANG
.....(judul instruksi Keuchik)

KEUCHIK.....,(nama Gampong)

Dalam rangka
.....dengan ini mengintruksikan:

- Kepada : 1.
2.
3. dan seterusnya(jika diperlukan)

- Untuk :
KESATU :
KEDUA :
KETIGA :
KEEMPAT : danseterusnya.

Intruksi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bireuen
pada tanggal
KEUCHIK,(nama
Gampong)

Ttd

NAMA(Tanpa Gelar & Pangkat)

6. SURATEDARAN



(garuda kuning mas)

KEUCHIK(Nama Gampong)
KECAMATAN.....(Nama Kecamatan)
KABUPATEN.....(NamaKabupaten)

SURAT EDARAN
NOMOR:/...../TAHUN.....

TENTANG

.....
.....
.....
.....

KEUCHIK,(nama
Gampong)

Ttd

NAMA(Tanpa Gelar & Pangkat)

7. SURATBIASA

a. Ditandatangani Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN(nama kecamatan)
GAMPONG(nama Gampong)
Jl.No...Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Nomor	:	Kepada
Sifat	:	Yth.
Lampiran	:	
Perihal	:	di -

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KEUCHIK.....(nama Gampong)

Ttd

NAMA(nama keuchik)

- Tembusan* :
- 1.
 - 2.

*Apabila diperlukan

b. Ditandatangani oleh Keurani Gampong atas nama Keuchik.



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN(nama kecamatan)
GAMPONG(nama Gampong)
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Nomor : Kepada
Sifat : Yth.
Lampiran :
Perihal : di -
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

a.n. KEUCHIK.....(nama gampong)
KEURANI GAMPONG
Ttd
NAMA (nama keurani)

Tembusan* :
1.
2.

*Apabila diperlukan

8. SURAT KETERANGAN

a. Surat Keterangan Umum



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN(nama kecamatan)
GAMPONG(nama Gampong)
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

SURAT KETERANGAN

NOMOR :...../...../...../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama :
- b. NIK :
- c. Tempat/tanggallahir :
- d. JenisKelamin :
- e. Agama :
- f. Statusperkawinan :
- g. Pekerjaan :
- h. Alamat :
- i. Keterangan :

- 1. Orangtersebutdiatasbenar-
benarpendudukGampong.....(*nama gampong*)
Kecamatan.....(*nama kecamatan*) KabupatenBireuen
- 2. Sepanjangsepengetahuan
kami,Orangtersebutdiatas.....
- 3.(jika diperlukan)

Surat keterangan ini dipergunakanuntuk“.....”

Demikian suratketerangan ini dibuat
untukdipergunakansebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
KEUCHIK.....(nama Gampong)

tanda tangan

NAMA (nama Keuchik)

b. Surat Keterangan Kelahiran



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN(nama kecamatan)
GAMPONG(nama Gampong)
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

Nomor:/.../...../....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap Anak :

Anak Ke :(.....)

Jenis Kelamin :

Dilahirkan di : (nama kabupaten), dd-mm-yyyy

Alamat Anak :

Penolong Kelahiran : Bidan/ Dokter/ Dukun

Alamat Bidan Penolong :

Adalah anak kandung dari suami istri tersebut dibawah ini :

IBU

NIK :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

AYAH

NIK :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

Surat keterangan ini dipergunakan untuk “Persyaratan Pembuatan Akta Kelahiran”.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Gampong, Tanggal, Bulan, Tahun
KEUCHIK(nama Gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

c. Surat KeteranganKematian



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN

GAMPONG

Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT KETERANGAN KEMATIAN

No. / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa;

1. NamaLengkap :
.....
2. NIK :
3. NomorKartuKeluarga :.....
4. Tempat/TanggalLahir/usia :
..... (...th)
5. JenisKelamin
:.....
6. Kewarganegaraan :WNI
7. Agama :
8. StatusPerkawinan :
.....
9. Pekerjaan :
10. Alamat :

Telah meninggal dunia, pada :

1. Hari/Tanggal
:.....
2. TempatKematian :
Gampong.....
3. Kecamatan :
4. Kabupaten :.....
5. Propinsi :
6. SebabKematian
:.....

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk keperluan:“.....”

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Gampong, Tanggal, Bulan, Tahun
KEUCHIK(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

d. Surat Keterangan BedaNama



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN

GAMPONG

Jl. ...No.....Telp...Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT KETERANGAN

NO :/...../...../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa :

1. Berdasarkan dokumen.....No..... Nama.....
2. Berdasarkan dokumen.....No.....Nama.....
3. Berdasarkan dokumen.....No Nama.....
4. dst.....

Nama-nama tersebut di atas milik satu orang adalah nama yang tercantum dalam (KTP/ KK/ Ijasah/ Akta Kelahiran). Surat Keterangan ini dipergunakan untuk keperluan:“.....

.....”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Gampong, Tanggal, Bulan dan Tahun
KEUCHIK (nama Gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

e. Surat Keterangan Ahli Waris



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN

GAMPONG

Jl. No. Telp. Fax. Kode Pos.

Website. e-mail.

SURAT KETERANGAN AHLI WARIS

Nomor : / / /

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa:

1. Nama :

Tempat/Tgl.Lahir :,

NIK :

Pekerjaan :

Alamat :

2. Nama :

Tempat/Tgl.Lahir :,

NIK :

Pekerjaan :

Alamat :

3. Nama :

Tempat/Tgl.Lahir :,

NIK :

Pekerjaan :

Alamat :

4. :

Berdasarkan sepengetahuan kami, bahwa orang tersebut diatas adalah benar ahli waris dari yang telah meninggal pada tanggal..... di Gampong Kecamatan.....Kabupaten Bireuen,Surat Keterangan ini dipergunakan untuk keperluan“.....”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nama Gampong, Tanggal Bulan Tahun
KEUCHIK

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

9. SURATPERINTAH
a. Ditandatangani Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT PERINTAH
NOMOR.....

Nama (yangmemberiperintah)* :
Jabatan :.....

MEMERINTAHKAN :

Kepada

- a. Nama :
- b. Jabatan :

.....
.....
.....
.....
.....

Ditetapkan di
pada tanggal,

KEUCHIK(nama Gampong)

tanda tangan

NAMA

b. Ditandatangani Keurani Gampong atas nama Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN

GAMPONG

Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT PERINTAH

NOMOR.....

Nama (yang memberi perintah)* :

Jabatan :.....

MEMERINTAHKAN :

Kepada

a>Nama :

b.Jabatan :.....

.....
.....
.....
.....
.....

Ditetapkan di.....

Pada tanggal

a.n. KEUCHIK.....,(nama gampong)
KEURANI GAMPONG

tanda tangan

NAMA (nama keurani gampong)

10. SURAT IZIN



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN

GAMPONG

Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT IZIN KEUCHIK

Nomor

TENTANG

.....
.....

Dasar : a.

.....

b.....

.....

MEMBERI IZIN :

Kepada :
Nama :
Jabatan :
Alamat :
Untuk :

Ditetapkan di

Pada tanggal

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA(nama keuchik)

11. SURATPERJANJIAN



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode
Pos..... e-mail..... website....

SURAT PERJANJIAN
NOMOR/...../...../.....

TENTANG
.....(judul perjanjian)

Pada hari, Tanggal, Bulan
..... danTahun, bertempat di, kami
yang bertanda tangandibawah ini :

- 1.....PIHAK KESATU
- 2.....PIHAK KEDUA

Pasal
.....
..... (isi perjanjian)

Pasal
.....
.....

Penutup
Surat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada
dan tanggal tersebut diatas.

PIHAKKEDUA

tanda tangan

NAMA

PIHAKSATU

MATERAI

 tanda tangan

NAMA

- SAKSI-SAKSI :
- 1. NAMA (TandaTangan)
 - 2. NAMA (TandaTangan)
 - 3. Danseterusnya.

12. SURAT PERINTAHTUGAS

a. Ditandatangani Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR

Dasar :.....

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1.Nama :.....
Jabatan :

2.Nama :
Jabatan :

Untuk : 1.....
2.
3.

Ditetapkan di
Pada tanggal

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

b. Ditandatangani KeuraniGampong atas nama Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT PERINTAH TUGAS
NOMOR

Dasar :.....

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1.Nama :.....
Jabatan :

2.Nama :
Jabatan :

Untuk : 1.....
2.
3.

Ditetapkan di
Pada tanggal

a.n. KEUCHIK.....,(nama gampong)
KEURANI GAMPONG

NAMA(nama keurani)

13.SURAT PERINTAH PERJALANANDINAS



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

LembarKe :
KodeNo. :
Nomor : / /

SURAT PERINTAH PERJALANANDINAS

1.	Pejabat berwenang yang memberi perintah		
2.	Nama Perangkat yang diperintah		
3.	a. Jabatan b. Tingkat menurut peraturan perjalanan dinas		
4.	Maksud Perjalanan		
5.	Alat angkutan yang dipergunakan		
6.	a. Tempat berangkat b. Tempattujuan		
7.	a. Lamanya perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali		
8.	Pengikut Nama	Umur	Hubungan Keluarga
	1. 2.		
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Beban Rekening		
10.	Keterangan lain-lain		

Dikeluarkandi.....
Pada Tanggal.....
KEUCHIK(nama gampong)

Tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

Berangkat dari :Gampong
Padatanggal :
Ke : (namatujuan)

KEUCHIK
.....

I	Tiba di : Berangkat dari :..... Tanggal : Ke :..... Pada Tanggal :..... Kepala ()
II	Tiba di : Berangkat dari : Tanggal : Ke : Pada Tanggal : Kepala ()
III	Tiba di : Berangkat dari : Tanggal : Ke : Pada Tanggal : Kepala () NIP.
IV	Tiba di : Berangkat dari : Tanggal : Ke : Pada Tanggal : Kepala () NIP.
V	Tiba kembali di GampongPada tanggal..... Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar-benar dilakukan atas perintahnya dan semat-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu sesingkat-singkatnya. Pejabat yang memberi perintah KEUCHIK
VI	Catatan lain-lain

14.SURATKUASA



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT KUASA
Nomor

Yang bertandatangan dibawah ini :

- a>Nama :
- b. Jabatan :.....

MEMBERI KUASA

- Kepada :
- a>Nama :
 - b. Jabatan :.....

Untuk :.....
.....
.....
.....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat
dipergunakan sebagaimanamestinya.

Ditetapkan di
Pada tanggal

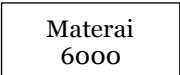
Yangdiberikuasa

Yang memberikuasa

NAMAJABATAN,

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tandatangan



tandatangan

NAMA

NAMA (nama keuchik)

15.SURATUNDANGAN
a. Ditandatangani Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Nomor : Kepada
Sifat : Yth.....
Lampiran :
Perihal : Undangan
di -
.....

.....
.....
.....
.....
Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Acara :
.....
.....

KEUCHIK....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

Tembusan disampaikan kepada Yth.
1.....
2.

b. Ditandatangani Keurani Gampong atas nama Keuchik



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Nomor :..... Kepada
Sifat :..... Yth.....
Lampiran :.....
Hal :Undangan di -
.....

.....
.....
.....
Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Acara :
.....
.....
.....

a.n. KEUCHIK...., (nama gampong)
KEURANI GAMPONG

tanda tangan

NAMA (nama keurani)

Tembusan disampaikan kepada
Yth. 1.....
2.

16.SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS
NOMOR.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
Jabatan :

Yang diangkat berdasarkan Peraturan/Keputusan.....
Nomor..... terhitung.....
telah nyata menjalankan tugas
sebagai.....di.....

Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat
dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila
dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang
berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung
kerugian tersebut.

Tempat,Tanggal,BulandanTahun
KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

Tembusan:

1.
2.

17. SURATPANGGILAN



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....
Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Nomor : Yth.....
Sifat :
Lampiran : di -
Perihal : Panggilan

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor
.....
.....pada :

Hari :.....
Tanggal :.....
Waktu :.....
Tempat :
Menghadap Kepada :
Alamat :
Untuk :

.....
.....

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi
perhatianse penuhnya.

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

- Tembusan :
- 1.
 - 2.

18. NOTADINAS



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

NOTA DINAS

Kepada Yth :
Dari :
Tanggal :
Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

Tembusan:
1.
2.

19.LEMBARDISPOSISI



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

Website..... e-mail....

LEMBAR DISPOSISI

Suratdari : DiterimaTgl:No
No.surat : Sifat :
Tgl.Surat :

☐ Sangat
Rahasia

☐ Segera

☐ Rahasia

Perihal :

Diteruskan Kepada : Dengan Hormat : Harap

☐☐ Tanggapan dan Saran

☐☐ Proses Lebih Lanjut

☐☐ Koordinasi / Konfirmasi

☐ Dst.

Catatan :

20. PENGUMUMAN



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

PENGUMUMAN
NOMOR :

TENTANG

.....
.....(judul pengumuman)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....(isi pengumuman)

Ditetapkan di.....
pada tanggal.....

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan
NAMA(nama keuchik)

21. LAPORAN



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

LAPORAN
TENTANG

.....
.....(judul laporan)

- I. Pendahuluan.
 - A. Umum/latarbelakang
 - B. LandasanHukum
 - C. Maksud danTujuan
- II. Kegiatan yangdilaksanakan
- III. Hasil yangdicapai
- IV. Kesimpulan danSaran
- V. Penutup

Dibuat di.....
pada tanggal.....

KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

22. REKOMENDASI



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

REKOMENDASI
NOMOR.....

.....
.....
.....

a.....
.....
.....
.....
.....

b.....
.....
.....
.....
.....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
KEUCHIK.....,(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

23. SURATPENGANTAR



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

Tempat, Tanggal. Bulan dan Tahun
Kepada :
Yth.
.....
.....

SURAT PENGANTAR
Nomor :.....

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan

Pengirim
NAMA JABATAN,

tanda tangan
NAMA

24. BERITA ACARA



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

KEUCHIK(nama gampong)
BERITA ACARA.....
NOMOR :

Pada hari ini tanggal.....
.....kami masing-masing :

- 1.yang selanjutnya disebut Pihak Pertama (memuat nama, Jabatan dan alamat).
- 2.yang selanjutnya disebut Pihak Kedua.

.....
.....
.....
.....

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalamrangkap.....
untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di.....

PihakKedua

PihakPertama
KEUCHIK....,(nama gampong)

tandatangan

tandatangan

NAMA

NAMA (nama keuchik)

Mengetahui/Mengesahkan

tanda tangan
NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

25. NOTULEN



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG

Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

NOTULEN

Sidang/Rapat :
Hari/Tanggal :
Acara : 1.
 2. dan seterusnya.
 3. Penutup.

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua :
Sekretaris :
Pencatat :

Peserta : 1.
 2. dan seterusnya.

- 1. Kata :
 pembuka
- 2. Pembahasan :
- 3. Kesimpulan :

PIMPINAN SIDANG/RAPAT
NAMA JABATAN

tanda tangan

NAMA

26. MEMO



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

MEMO

Dari
:.....

Kepada
:.....

ISI :.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
KEUCHIK.....,

Tanda Tangan atau Paraf

27. DAFTARHADIR

a. Daftar hadirharian



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari
Tanggal
Waktu
Tempat
Acara

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN	KET
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				
...				
99				

Tempat, Tanggal, Bulan danTahun
KEUCHIK.....(nama gampong)

tanda tangan
NAMA (nama keuchik)

b. Daftar hadir harian



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

DAFTAR HADIR

BULAN :
MINGGU :

NO	NAMA	JABATAN	TANGGAL								KET
			1	2	3	4	5	6	7	Dst.	

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
KEUCHIK..... (nama gampong)

tanda tangan

NAMA(nama keuchik)

28. PIAGAMPENGHARGAAN



KEUCHIK(nama Gampong)

PIAGAM PENGHARGAAN
Nomor :

Gampong.....(*nama gampong*) dengan ini memberikan penghargaankepada:

Nama :.....
Tempat/tanggallahir :.....
NIP/NRP :.....
Jabatan :.....
Instansi :.....

Gampong...., Tanggal, Bulan, Tahun
KEUCHIK....(nama gampong)

tanda tangan

NAMA (nama keuchik)

B. PENEMPATAN a.n, Pj, danPlt.

1. Penggunaan“a.n”

- a) Oleh KEURANI GAMPONG atas nama KEUCHIK
a.n. KEURANI GAMPONG
GAMPONG.....,(nama gampong)

NAMA (nama keurani)

- b) Oleh wakil ketua TUHA PEUTatas nama Ketua TUHA PEUT
a.n. KETUA TUHA PEUT GAMPONG..... (nama gampong)
WAKIL KETUA

NAMA (nama wakil ketua)

- c) Oleh Sekretaris TUHA PEUT atas nama KetuaTUHA PEUT
a.n. KETUA TUHA PEUT GAMPONG...(nama gampong)
SEKRETARIS

NAMA (nama sekretaris)

2. Penggunaan”Pj”

Pj. KEUCHIK.....,(nama gampong)

NAMA

3. PenggunaanPlt.”:

Plt. KEUCHIK...(nama gampong)
SEKRETARIS GAMPONG....,(nama gampong)

NAMA

C. PARAF

1. Pembubuhan ParafHierarkhis

- a. Naskah dinas sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh maksimal tiga orang pejabat secara berjenjang untuk bertanggung jawab secara

substansi, redaksi dan penulisan naskah dinas tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, penempatan paraf tersebut pada lembar terakhir naskah dinas sesuai arah jarum jam dimulai dari sebelah kiri nama pejabat yang akan menandatangani;

- b. Naskah dinas yang konsepnya dibuat oleh pejabat yang akan menandatangani naskah dinas tersebut tidak memerlukan paraf;
- c. Paraf untuk surat perintah perjalanan dinas, dibubuhkan pada lembar pertama;
- d. Untuk keamanan isi naskah dinas yang jumlah lebih dari satu halaman, sebelum naskah dinas tersebut ditandatangani oleh pejabat yang berwenang maka harus dibubuhkan paraf pejabat pengolah pada sudut kanan bawah setiap halaman;
- e. Naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum/surat yang lebih dari satu lembar, setiap lembarnya di paraf pada pojok kiri kertas bagian bawah;
- f. Naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang mempunyai lampiran, pada lembar lampiran di pojok kanan atas ditulis lampiran surat, nomor dan tanggal serta pada bagian akhir sebelah kanan bawah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.

2. Pembubuhan paraf koordinasi

- a. Naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum yang materinya menyangkut kepentingan unit lain sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus di paraf terlebih dahulu oleh unit pengolah, unit lain yang terkait dan bagian hukum sekretariat daerah pada setiap lembar naskah;
- b. Naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang materinya menyangkut kepentingan unit lain sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh unit pengolah dan unit lain yang terkait pada lembar terakhir naskah;
- c. Paraf koordinasi dibuat dalam bentuk stempel persegi empat. Contoh paraf hierarkhis dalam bentuk searah jarum jam:

(2)KEUCHIK (3)

(1) NAMA

Contoh paraf hierarkhis dalam bentuk matrik:

PARAF HIERARKHIS	
Keurani Cut	
Kaur/Kasi	

Contoh paraf koordinasi di lingkungan Pemerintah Gampong:

PARAF KOORDINASI	
Kaur/Kasi	
Kaur/Kasi	
dst	

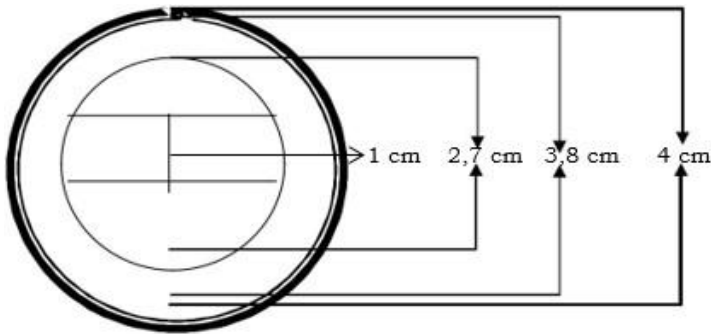
PARAF KOORDINASI	
Kaur/Kasi	
TUHA PEUT	
Lembaga	
dst	

3. Penulisan nama pejabat yang berwenang menandatangani naskah dinas.
- a. Penulisan nama KEUCHIK pada naskah dinas dalam bentuk produk hukum tidak menggunakan gelar;

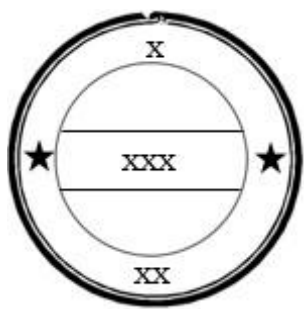
b. Penulisan nama KEUCHIK pada naskah dinas dalam bentuk surat dapat menggunakan gelar;

c. Nama pejabat yang menduduki jabatan struktural dan fungsional menggunakan gelar, NIP dan pangkat.

D. BENTUK DAN UKURAN ISI TEMPEL

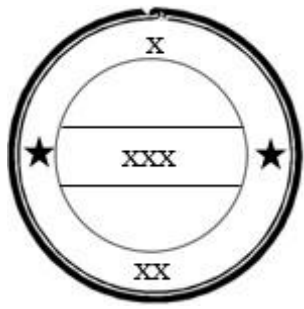


Contoh Stempel KEUCHIK



x : PEMERINTAHKABUPATEN.....
xx :KECAMATAN....
xxx : KEUCHIK.....

Contoh Stempel Tuha Peut



x : PEMERINTAHKABUPATEN.....
xx :KECAMATAN....
xxx :GAMPONG.....

E. BENTUK DAN UKURAN KOP NASKAH DINAS

1. Perbandingan huruf pada kop naskah dinas antartulisan nama pemerintah daerah dan nama gampong adalah 3:4.
 - a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf *bookman old style* 14.
 - b. tulisan nama gampong dengan huruf *bookman old style* 18.
2. Bentuk dan isi kop naskah dinas seperti pada contoh berikut:

	EMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
	KECAMATAN
	GAMPONG
	Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
	Website..... e-mail....

	EMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
	KECAMATAN
	TUHA PEUT GAMPONG
	Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
	Website..... e-mail....

F. BENTUK UKURAN DAN ISI SAMPUL NASKAH DINAS

UKURAN HURUF;

Perbandingan huruf pada sampul naskah dinas antara tulisan nama pemerintah daerah dan tulisan nama gampong adalah 3 : 4

- a. tulisan nama pemerintah daerah dengan huruf arial 14.

	EMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
	KECAMATAN
	TUHA PEUT GAMPONG
	Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
	Website..... e-mail....

b. tulisan nama gampong dengan huruf arial18.

Contoh Sampul Naskah Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN
TUHA PEUT GAMPONG

Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....
Website..... e-mail....

Nomor : / /

Kepada :

Yth.
.....
.....

Di -

Kode Pos

CONTOH
FORMAT MAP



PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN

KECAMATAN

GAMPONG

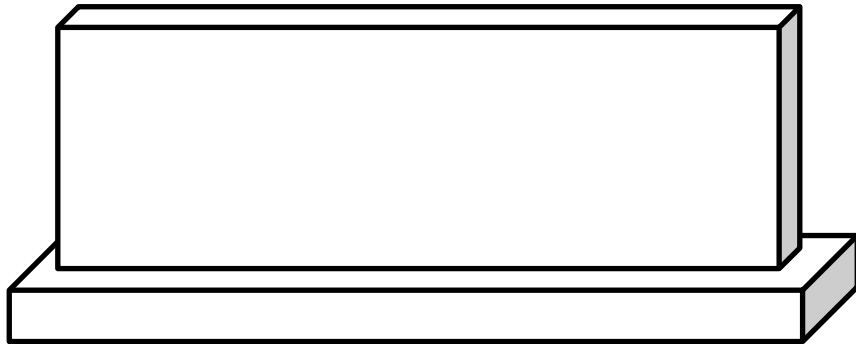
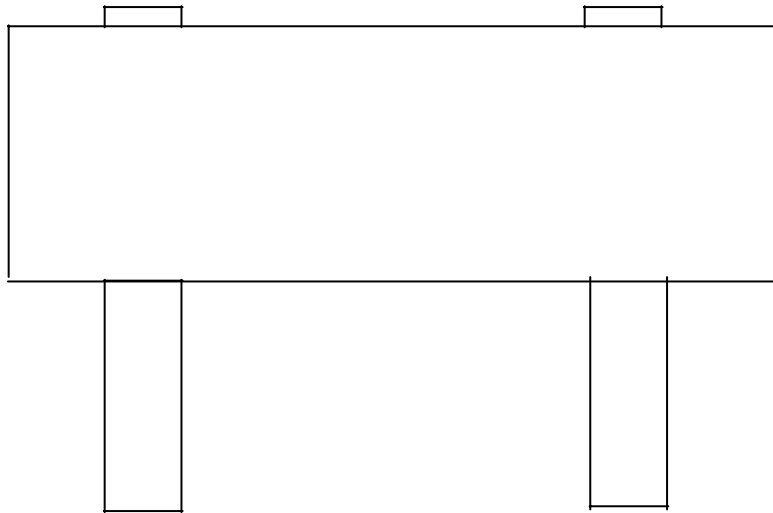
Jl.No.....Telp.....Fax..... Kode Pos.....

e-mail..... website....

G. BENTUK, UKURAN DAN ISI PAPANAMA.

1. BENTUK.

Papan nama gampong berbentuk empat persegi panjang
Contoh :



2. UKURAN.

Perbandingan ukuran huruf 3 : 4.

- ukuran huruf “3” untuk tulisan pemerintah kabupaten.
- ukuran huruf “ 4 “ untuk tulisan nama gampong.

3. BAHAN.

1. Bahan papan nama gampong disesuaikan dengan kebutuhan gampong, misalnya dari bahan kayu, beton, seng/plat dan lain sebagainya.
2. Bahan huruf papan nama diatur sesuai kebutuhan, dapat menggunakan cat atau dari bahan lain seperti seng/plat atau semen dan lain sebagainya.

Contoh Papan nama kantor gampong

PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
GAMPONG.....

Jl. No. BIREUEN,
Telp (0655)

Contoh Papan nama kantor Tuha Peut

PEMERINTAH KABUPATEN BIREUEN
KECAMATAN
TUHA PEUT GAMPONG.....

Jl..... No.BIREUEN,
Telp (0655)

Plt. BUPATI BIREUEN,

Ttd.

MUZAKKAR A. GANI

